

Programi i Transparencës për Ministrinë e Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtisë dhe Sipërmarrjes

I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” është përgatitur programi i transparencës për Ministrinë e Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtisë dhe Sipërmarrjes për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale

Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”(LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. MZHETTS-ja do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së KDIMDP-së, nëpërmjet pasqyrimin të detajuar të tij në faqen zyrtare www.idp.al si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e MZHETTS-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së MZHETTS-së janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: KDIMDP-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e MZHETTS-së dhe përkatësisht: Ligji nr. 9887, datë datë. 10.03.2008 “Për mbrojtjen të dhënave personale” i ndryshuar, Ligji nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale”.

6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.

7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:

- i plotë;
- i saktë;
- i përditësuar;
- i thjeshtë në konsultim;
- i kuptueshëm;
- lehtësisht i aksesueshëm;
- i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, MZHETTS vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit www.idp.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- ♣ Strukturën organizative të autoritetit publik;
- ♣ Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- ♣ Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- ♣ Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinators për të drejtën e informimit;
- ♣ Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- ♣ Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- ♣ Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- ♣ Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke

përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;

♣ Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t'i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;

♣ Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të MZHETTS-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;

♣ AP-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;

♣ Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga MZHETTS-ja.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Spektori Përgjegjës për Përgatitjen e Materialit apo disponimin e tij.
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	Neni 7/1/a/d	Vendim miratimi. Skemë. Struktura e pagave. Tabelë e funksioneve, detyrave dhe kompetencave të drejtorëve/ive, arsimit, kualifikimet e drejtuesve.	Pas botimit në fl/zyrtare. Përditësohet pas çdo akt emërimi.	Në faqen zyrtare në menunë “Ministria”	Spektori i burimeve njerëzore.
Akte ndërkombëtare ligje; akte nën ligjore;	Neni 7/1/b	Konventa Ligje Akte nënligjore Kodi i sjelljes	Pas botimit në fl /zyrtare Pas miratimit të urdhrat	Në faqen zyrtare në menunë “Newsroom” Në faqen zyrtare në	MZHETTS dhe të tjerë institucione.

dokument politikash; dokument tjetër.		Strategji	nga Ministri. Pas botimit ne fletoren zyrtare.	menunë “ Newsroom ” Në faqen zyrtare në menunë “ Newsroom ”	
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	Format kërkesë Format ankese Shpjeguese Adresë postare: Adresë e-mail: www.ekonomia.gov.al	Pas miratimit të Programit të transparencës. Menjëherë në rast ndryshimesh	Në faqen zyrtare në menunë “ Kontakte ”	Drejtoria për të drejtën e informimit.
Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.	Neni 7/1/ç	Shpjeguese Lista e koordinatorëve	Pas miratimit të urdhrat të caktimit të Koordinatorit.	Në faqen zyrtare në menunë “ Koordinatori ”	Specialisti i Komunikimit me Publikun.
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.	Neni 7/1/d	Vendim Kuvendi per Ministrin. Ligji nr. 152/2013 “Per Nepunesin Civil”, I ndryshuar, dhe aktet neligjore ne zbatim te tij.	Menjëherë pas botimit në fl /zyrtare. E përhershme	Në faqen zyrtare në menunë “ Newsroom ”	DSHBF DÇJuridike
Mekanizmat monitorues; Raporte auditit; Dokumentet me tregues performance;	Neni 7/1/dh	Raporte monitorimi dhe auditimi.(KLSH	Menjëherë pas depozitimit në MZHETTS ose publikimit në faqen zyrtare të monitoruesve.	Në faqen zyrtare në menunë “ Dokumente ”.	DSHBF

Buxheti	Neni 7/1/e	Buxheti Raporte	Pas miratimit të ligjit të buxhetit. Çdo tre mujor.	Në faqen zyrtare në menunë <i>“Dokumente”</i>	DSHBF
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë	Rregjistri	Menjëherë pas dërgimit në APP.	Në faqen zyrtare në menunë <i>“Dokumente”</i>	DSHBF
Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f	Rregjistri i njoftimeve	Përditësohet periodikisht.	Në faqen zyrtare në menunë <i>“Mbrojtja e të Dhënave”</i>	DMDHP DSHBF
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj	<u>p/akt ligjor dhe nënligjor p/strategji</u>	Pas nënshkrimit të relacionit shoqërues.	Në faqen zyrtare në menunë <i>“Newsroom”</i>	DÇJuridike
					DSHBF/specialisti i Arkiv - Protokollit
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të ligjit nr. 119/2014	Neni 7/1/i	<u>Tabelë</u>	Pas miratimit të programit të transparencës.	Në faqen zyrtare në menunë <i>“Programi i Transparencës”</i> <i>Me kufizime të identitetit të ankuesit.</i>	Koordinatori
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	Vendime Urdhra Vendime Manuale Udhëzues	Pas miratimit nga: 1- Ministri. 2- Skretari I Pergjithshëm	Në faqen zyrtare në menunë <i>“Newsroom”</i> <i>Me kufizime të subjekteve të të dhënave personale në vendime dhe rekomandime</i> Në menunë / E drejta për informim <i>“Newsroom”</i> <i>Me kufizime të subjekteve të të dhënave personale në vendime dhe rekomandime</i>	DHA DMDHP LDI DÇJuridike

		Opinione Nëpunës civil (vende vakante)		Në menunë Mbrojtja e të dhënave/“ <i>Newsroom</i> ” Në menunë “ <i>Ministria</i> ”	
			Pas çdo krijimi të vendit vakant.		
Informacione të tjera të dobishme.	Neni 7/1/1	Raporti I Monitorimit të Investimeve Publike. Njoftim Punesimi. Informacion Statistikor Skemë mbështetjeje - <u>Turizmi</u> - <u>SME</u> - <u>Programe mbështetëse</u>	Pas miratimit nga Sekretari I Pergjithshem.	Në faqen zyrtare në menunë “ <i>Faqes zyrtare të MZHETTS Mbrojtja e të dhënave</i> ”	KDIMDP
Mbajtja e dokumentacionit nga MZHETTS	Neni 7/1/h	<u>Tabelë</u>	Pas miratimit të urdhrit të Komisionit të Ekspertizës.	Në faqen zyrtare në menunë “ <i>Publikime</i> ”	DSHBF/specialisti i Arkiv - Protokollit

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar MZHETTS-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit www.ekonomia.gov.al. dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “*Programi i Transparencës*”.